

Algemeen beleid Gastoudercollectief

KIND

Klein Integer Natuurlijk Dragend

Het beleidsplan van Gastoudercollectief KIND is opgesteld om je een inzicht te geven in onze werkwijzen en uitgangspunten. Indien na verloop van tijd inzichten zich ontwikkelen en veranderen, zal dit beleidsplan, waar nodig, worden bijgesteld.

KIND is opgericht in 2022 met als doel, het bieden van kwaliteit in de opvang en verzorging van baby's, peuters, kleuters en kinderen tot 13 jaar. KIND biedt bemiddeling voor o.a. hele dagen, halve dagen, flexibele dagen, buitenschoolse opvang, incidentele opvang.

KIND biedt professionele begeleiding en advisering op alle gebieden van de gastouderopvang.

Ons collectief bestaat uit gastouders en ouders die affiniteit hebben met natuurlijk opvoeden, oftewel "attachment parenting", opvoeden vanuit verbinding.

Gastouders die aan ons collectief zijn verbonden, werken vanuit de kernwaarden van KIND.

Zij bieden kleinschalig opvang, zijn integer, hebben affiniteit met natuurlijk opvoeden en dragen de kinderen, waar en wanneer mogelijk. Dit zorgt er voor dat de hechting die al in gang is gezet vanuit het gezin kan worden voortgezet binnen het gastgezin.

Het collectief zorgt voor bijeenkomsten en cursusaanbod voor ouders en gastouders wat ondersteuning biedt bij het natuurlijk (gast)ouderschap en wat verdieping geeft aan onze kernwaarden KIND. Wij willen binnen ons collectief in verbinding blijven met gastouders en ouders en leren graag van elkaar.

In deze beweging zal altijd K(klein) I (integer) N (natuurlijk) D (dragend) centraal staan.

Met vriendelijke groet,

Jolieke & Esmaralda

Wat is gastouderopvang?

Gastouderopvang is een ideale vorm van opvang voor kinderen van werkende of studerende ouders. Kinderen worden in een huiselijke sfeer opgevangen bij gastouders thuis of in de woning van de ouders.

KIND helpt bij het maken van een verantwoorde keuze voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. KIND verzorgt de bemiddeling tussen ouder- en gastouders. Op een zorgvuldige wijze worden wensen en mogelijkheden onderzocht van beide partijen. Daarbij wordt uitdrukkelijk gelet op de kwaliteit van de gastouderopvang, met name voor wat betreft het pedagogisch handelen van de gastouder en de veiligheid en verzorging van de kind(eren).

KIND biedt bemiddeling voor de volgende soorten opvang:

- halve dagopvang
- hele dagen opvang
- weekend opvang
- nachtopvang
- flexibele opvang
- buitenschoolse opvang
- opvang aan huis

Opname in het kinderopvang register

Gastouderopvang is een persoonlijke vorm van opvang en als dit via een erkend gastouderbureau als KIND wordt begeleid, is de kwaliteit van de opvang gewaarborgd.

KIND is opgenomen in het kinderopvang register van de gemeente Leeuwarden.

De GGD inspecteert jaarlijks het beleid van KIND. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld, waarvan je een kopie kunt opvragen via ons maar ook kunt inzien op de website onder het kopje kwaliteit.

Oudercommissie

KIND beschikt over een oudercommissie. De oudercommissie speelt een belangrijke rol bij het vertegenwoordigen van ouders binnen een gastouderbureau. Ze zorgen ervoor dat er een communicatie kan ontstaan tussen ouders en het bureau, geven feedback over de kwaliteit van de opvang en kunnen invloed uitoefenen op het beleid en activiteiten.

De commissie is betrokken bij het bevorderen van transparantie en het waarborgen van de kwaliteit van de opvang.

Door hun inzet kunnen ouders hun wensen en ideeën delen, wat bijdraagt aan een vertrouwensvolle en positieve samenwerking tussen ouders en het gastouderbureau.

Met de hulp van de oudercommissie wordt de opvang steeds beter afgestemd op de behoeften van zowel ouders als kinderen.

Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met ons opnemen.

Klachtenregeling

Iedere ouder en gastouder heeft het recht een klacht in te dienen als de dienstverlening van KIND niet in orde is. Dat is bij wet geregeld: de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

Bij onvrede kun je contact zoeken met de direct betrokken gastouder of met ons.

Meestal biedt een gesprek al voldoende uitkomst.

Wil je liever je klacht aan een onafhankelijke commissie voorleggen of heeft het gesprek geen oplossing geboden dan heb je het recht om je tot de Stichting Klachtencommissie te wenden.

KIND is aangesloten bij De Geschillencommissie. Je kunt hen bereiken via;
www.degeschillencommissie.nl.

Jaarlijks ontvangt KIND via de Geschillencommissie een brief met daarin aangegeven of er eventueel klachten in dat betreffende jaar zijn ingediend.

Deze klachten vrij brief is op te vragen bij en in te zien onder het kopje kwaliteit op de website.

Diensten van KIND voor de gastouder

Iedere gastouder wordt vanuit KIND begeleid. Punten als hoe om te gaan met een groep kinderen of ieder kind individueel. Het stimuleren van de ontwikkeling van een kind en het bevorderen van het welzijn van het gastkind zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen tijdens de gesprekken. KIND denkt graag met de gastouder mee en gebruikt haar pedagogische kennis en ervaring in de begeleiding van de gastouder.

De gastouder ontvangt het pedagogisch beleidsplan ter ondersteuning van het pedagogisch handelen tijdens de opvang. Daarnaast verstrekt KIND de verschillende protocollen waardoor eenduidigheid en kwaliteit wordt geboden in het handelen tijdens verschillende situaties.

Gastouders zijn in het bezit van een 'Verklaring Omtrent Gedrag'. Dit geldt ook voor meerderjarige huisgenoten.

Gastouders die zijn aangesloten bij KIND voldoen aan de landelijke opleidingseisen en worden bemiddeld als ze zijn opgenomen in het LRKP.

Jaarlijks wordt geëvalueerd hoe de opvang verloopt

Twee maal per jaar komt KIND op huisbezoek.

Tijdens het tweede huisbezoek wordt een voortgangsgesprek gehouden en de RIE geëvalueerd.

Met nadruk wordt gekeken naar het welbevinden van het kind, het pedagogisch handelen van de gastouder en worden eventuele opvoedingsvragen besproken.

Het pedagogisch handelen vormt een belangrijk gespreksonderwerp. KIND vraagt hoe er in de dagelijkse opvang omgaan wordt met de opvangkind(eren). Op basis van de gestelde vragen geven wij eventuele tips en adviezen.

Bijeenkomsten

Jaarlijks volgen de gastouders de verplichte EHBO-cursus en kinderreanimatie welke geregeld kan worden door KIND. Gastouders hebben een eigen keuze wanneer het gaat om de keuze wat betreft de organisatie waar zij de herhaling volgen. Ook worden er minimaal twee thema avonden worden gegeven voor de gastouders. Deze informatieavonden dienen ook voor het uitwisselen van ervaringen en deskundigheidsbevordering. Daarnaast zullen er informele samenkomsten, speelmiddagen worden georganiseerd en bestaat er de mogelijkheid tot het onderling ruilen van speelgoed, materialen en boeken.

Nieuwe kwaliteitseisen per 1 juli 2026

Per 1 juli 2026 gaan nieuwe landelijke kwaliteitseisen voor de gastouderopvang in. Wij verklaren dat Gastoudercollectief KIND volledig aan deze eisen voldoet. Wij zorgen voor duidelijke beleidsvoering, deskundige begeleiding en continue kwaliteitsbewaking, zodat alle kinderen in een veilige en ontwikkelingsgerichte omgeving kunnen worden opgevangen.

1. Pedagogisch werkplan gastouder

Wij zorgen ervoor dat iedere aangesloten gastouder een pedagogisch werkplan opstelt en actief gebruikt. In dit werkplan beschrijft de gastouder hoe ons pedagogisch beleid wordt toegepast en hoe de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd. Wij hebben als bureau een format ontwikkelt maar gastouders kunnen ook naar eigen inzicht een pedagogische werkplan opstellen en deze actueel houden. KIND ziet wel toe dat dit pedagogische werkplan voldoet aan de wettelijke norm.

2. Verplichte permanente educatie

Wij bewaken dat iedere gastouder jaarlijks minimaal 7 uur permanente educatie volgt. Wij ondersteunen gastouders bij het vinden van passende scholing en organiseren trainingen en scholing, op individuele basis als in groepsverband. KIND doet aan registreren of aan deze verplichting wordt voldaan.

3. Achterwachtregeling binnen 15 minuten

Wij controleren dat elke gastouder beschikt over een achterwacht die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in noodsituaties. Wij leggen deze afspraken vast en nemen ze mee in de risico-inventarisatie.

4. Aansluiting bij maximaal twee bureaus

Wij zien erop toe dat gastouders bij maximaal twee gastouderbureaus staan ingeschreven. Bij aanmelding controleren wij dit en bewaken wij een duidelijke rol- en verantwoordelijkheidsverdeling.

5. Nieuwe opleidingseisen voor startende gastouders

Wij toetsen zorgvuldig of nieuwe gastouders voldoen aan de opleidingseisen, waaronder de verplichte pedagogische module. Diploma's worden door ons beoordeeld voordat iemand zich bij ons kan aansluiten. Bestaande gastouders vallen onder overgangsrecht.

6. Pedagogisch beleidsmedewerker & coaching

Wij werken met een bevoegde pedagogisch beleidsmedewerker die gastouders begeleidt, coacht en toeziet op de uitvoering van ons pedagogisch beleidsplan. Wij garanderen dat elke gastouder jaarlijks minimaal 3 uur pedagogische coaching ontvangt.

7. Versterking pedagogisch beleid

Wij hanteren een duidelijk pedagogisch beleidsplan waarin de vier pedagogische basisdoelen – emotionele veiligheid, competentieontwikkeling, sociale ontwikkeling en overdracht van normen en waarden – helder zijn uitgewerkt. Wij zien erop toe dat dit beleid herkenbaar en toepasbaar is in de praktijk van iedere aangesloten gastouder.

Als Gastoudercollectief KIND voldoen wij volledig aan alle nieuwe wettelijke kwaliteitseisen die per 1 juli 2026 van kracht worden. Door professionele begeleiding, transparant beleid en structurele kwaliteitsbewaking waarborgen wij verantwoorde, veilige en pedagogisch hoogwaardige gastouderopvang.

Kwaliteitseisen Gastouders

Gastouders die aangesloten zijn bij Gastoudercollectief KIND voldoen in ieder geval aan de onderstaande eisen:

- Gastouders die aan ons collectief zijn verbonden zijn integer, hebben affiniteit met natuurlijk opvoeden.
- Gastouders hebben een minimaal het MBO-2 Helpende Zorg en Welzijn diploma of een goedgekeurde opleiding voor gastouderschap gevolgd.
- Gastouders en huisgenoten van 18 jaar of ouder, hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gegeven aan Gastoudercollectief KIND.
- Gastouders spreken tijdens de opvang Nederlands
- Gastouders zijn fysiek en mentaal in staat om kinderen op te vangen;
- De minimumleeftijd van gastouders is 20 jaar;
- Gastouders hebben geen bezwaar tegen een jaarlijkse risico inventarisatie gezondheid en veiligheid van de opvangomgeving;
- Gastouders moeten zich kunnen vinden in de pedagogische principes van Gastoudercollectief KIND ;
- Gastouders moeten zich kunnen vinden in het beleid zoals beschreven in dit beleid;

- Gastouders moeten in staat zijn om met de ouder te kunnen samenwerken en hun opvattingen te respecteren indien deze niet het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind schenden;
- Gastouders laten de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten;
- Een achterwacht is verplicht die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn;
- Gastouder dienen een cursus EHBO en reanimatie bij kinderen conform de richtlijnen van het Oranje Kruis en de Nederlandse Reanimatieraad (NRR) te hebben gevolgd, of bereid zijn een deze cursus te volgen. Tweejaarlijks dient deze cursus te worden herhaald.

Kwaliteitseisen voor de woonomgeving en risico-inventarisatie

Aan de woonomgeving van de gastouder, waar zij haar gastkinderen opvangt stelt Gastoudercollectief KIND hoge eisen. Indien de opvang door de gastouder plaatsvindt in de woning van de ouder(s), gelden vanzelfsprekend dezelfde eisen voor de woning van de ouder(s). Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid gemaakt. Aan de hand van vaste regels wordt de omgeving van het gastkind gescreend op veiligheid en hygiëne. Deze regels zijn omschreven in protocollen.

Evenals de maatregelen die genomen worden om de risico's te verminderen. Na de risico-inventarisatie maakt de houder een Plan van Aanpak waarin de afspraken voor risicovermindering staan vermeld.

Jaarlijks bezoekt ook de GGD de woning van de gastouder om de risico-inventarisatie te beoordelen. Indien je de risico-inventarisatie van de woning van je gastouder wilt inzien dan kun je deze inzien in de woning van de gastouder of opvragen bij ons.

Tijdens het intakegesprek met de gastouder bekijken wij onder andere de volgende wettelijke aspecten van de woonomgeving:

- Indien er kinderen tot 1,5 jaar worden opgevangen is er een aparte slaapruiimte voor deze kinderen. De grootte van de slaapruiimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie. Ieder kind heeft een eigen bed.
- Er zijn binnen en buiten voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Het speelgoed is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.
- De speelruimte binnen is in ieder geval 3 m² per kind (in woonkamer en aangrenzende ruimtes).
- De woning en de buitenomgeving bij de woning is altijd volledig rookvrij.

- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders, volgens de Nederlandse woningwetgeving (Bouwbesluit) moet iedere woning voldoende rookmelders hebben. Dit betekent concreet:
- Minimaal één rookmelder op elke woonlaag (verdieping) waar mensen verblijven.
- Rookmelders moeten hangen in of nabij verblijfsruimtes en vluchtroutes zoals hal, gang en overloop.
- De rookmelders moeten goed functioneren (dus aangesloten zijn of werkende batterijen hebben).

Protocollen

Gastoudercollectief KIND heeft verschillende protocollen ontwikkeld om de kwaliteit van de opvang van de gastkind(eren) te waarborgen.

Iedere gastouder is in het bezit van het protocol brandveiligheid waarin het handelen tijdens en na een brand wordt beschreven. Maar ook het voorkomen van brand. Het protocol dient als handleiding. Bovendien staat het behandelen van brandwonden beschreven in dit protocol.

De gastouder heeft het protocol omgaan met ziekte en medicijnverstrekking in bezit.

Dit protocol beschrijft de meest voorkomende kinderziektes en symptomen en de handelingswijze van de gastouder. Dit om ziekteverspreiding te voorkomen.

Daarnaast is er een medicijnverklaring bijgevoegd indien het kind medicijnen nodig heeft tijdens de opvang. Aan de voorwaarden van de medicijnverklaring moet worden voldaan alvorens de medicijnen door de gastouder worden gegeven.

Het protocol veilig slapen geeft de gastouder informatie over een gezond slaapklimaat, een veilig bed en slaapomgeving. Tevens is het verplichte Protocol Veilig Slapen in Kinderopvang van kracht en in bezit bij de gastouders.

Het protocol veiligheid in en om het huis en ongevallen dient ter bewustwording van risico's die in en om het huis aanwezig zijn. In de risico-inventarisaties wordt regelmatig verwezen naar maatregelen die beschreven zijn in o.a. dit protocol. De gastouder weet tevens te handelen bij een ongeval. In dit protocol is een registratieformulier voor ongevallen bijgevoegd. Iedere gastouder wordt gevraagd om ongevallen groot of klein te registreren. Denk bij een klein ongeval bijvoorbeeld aan een kind dat is gestruikeld over een drempel en daarbij zijn of haar knie heeft geschaafd. De gastouder dient hiervan een ongevallenformulier in te vullen, te bespreken met de desbetreffende ouder en op te sturen naar Gastoudercollectief KIND. Een voorbeeld van dit formulier vind je in het protocol Ongevallen waarin ook de handelwijze bij ongevallen staat beschreven.

De verplichte Meldcode kindermishandeling is ook in het bezit van de gastouders.

Indien je de protocollen wilt inzien of in bezit wilt hebben, kunt je dit aanvragen bij Gastoudercollectief KIND. De protocollen worden je dan digitaal toegestuurd.

Ouders met een toegang tot Portabase kunnen de protocollen en bijbehorende formulieren zelf downloaden.

Inschrijving gastouders

Gastouders kunnen via de website een inschrijfformulier invullen. Wanneer deze is ontvangen, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek worden de wensen, eisen en verwachtingen met betrekking tot de te bieden opvang besproken. Voor KIND is het belangrijk dat tijdens dit gesprek een klik wordt gevoeld met de gastouder.

Diensten van KIND voor de ouder

Kennismaking en koppeling

Na een aanmelding van een gastkind neemt KIND contact met de ouder op voor een eerste kennismaking. Dit kennismakingsgesprek is bij de ouder thuis.

Tijdens het kennismakingsgesprek inventariseert KIND de wensen en verwachtingen van de ouder t.a.v. van de opvang. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gastouder welke past bij de ouder en het desbetreffende kind. Ook vertelt KIND over de volgende onderwerpen:

- Diensten vanuit het Gastoudercollectief
- Bereikbaarheid van het bureau
- Pedagogisch beleidsplan
- Protocollen
- Kassiersfunctie en kosten gastouderopvang
- Oudercommissie
- Behandeling van klachten en klachtencommissie

Inschrijving ouders

Ouders kunnen eveneens via de website een inschrijving doen. Wanneer deze is ontvangen, wordt de ouder benadert voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek worden de wensen met betrekking tot de opvang van de kind(eren) nader besproken. Wanneer de ouder na dit gesprek vertrouwen in Gastoudercollectief KIND heeft, wordt de zoekopdracht gestart. Na het vinden van een geschikte gastouder ontvangt de ouder de overeenkomsten met het Gastoudercollectief en de gastouder.

Gastoudercollectief KIND streeft ernaar om binnen drie maanden een geschikte gastouder voor je te vinden. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, zullen wij contact met je opnemen en met je overleggen hoe nu verder zullen gaan.

Koppeling

Na de eerste kennismaking zoeken wij een mogelijk geschikte gastouder en licht de ouder in over de gastouder(s). Indien de ouder kennis wilt maken met de gastouder(s) regelt KIND een kennismakingsgesprek.

Bemiddeling

Wanneer een geschikte koppeling is gevonden zal KIND je benaderen.

Het profiel van de gastouder wordt geschetst. Wanneer deze je geschikt lijkt regelen wij een kennismakingsgesprek. Dit gesprek zal overdag of 's avonds bij de gastouder thuis plaatsvinden, in het bijzijn van de eventuele kinderen van de gastouder en overige gezinsleden.

Het is aan te raden om tijdens dit gesprek jouw kind(eren) mee te nemen.

Op deze manier kunnen jouw kind(eren) kennismaken met de persoon die voor hen gaat zorgen en de omgeving leren kennen waarin zij eventueel worden opgevangen. En uiteraard kan ook de gastouder kennismaken met haar gastkind(eren).

Tijdens dit gesprek kunnen beide partijen zien of er een goede koppeling is en of de kinderen zich op hun gemak voelen.

Vervolgens neemt KIND contact met beide partijen op om te informeren of de bemiddeling naar wens is verlopen.

Heb je naar aanleiding van het kennismakingsgesprek twijfels, schroom dan niet om zo snel mogelijk contact met ons op te nemen. Wellicht kan wij je twijfels wegnemen of indien je dat wenst kan zij aan je een andere gastouder voorstellen.

Ondersteuning van de ouder

Gastoudercollectief KIND geeft ondersteuning en advisering in vragen van de ouder over de opvang van de kind(eren), zorgen omtrent gedrag en/of ontwikkeling van het kind. KIND heeft een signalerende rol indien uit de observaties blijkt dat een gastkind extra begeleiding nodig heeft in de ontwikkeling en/of in gedrag. Deze observaties worden met de ouder besproken zodat de opvang goed blijft aansluiten op de behoeftes van het kind.

Evaluaties en observatie van de opvang

Naast de bemiddeling tussen ouders en gastouders onderhoudt Gastoudercollectief KIND regelmatig contact met beide partijen. Jaarlijks wordt er een evaluatiegesprek georganiseerd met de gastouder en de ouder, waarin de wensen voor de opvang op elkaar worden afgestemd. De jaarlijkse evaluatie kan op verzoek van ouders ook schriftelijk of telefonisch plaatsvinden.

Tijdens dit gesprek worden onderwerpen besproken:

- de bereikbaarheid en de diensten van het Gastoudercollectief,
- de opvang geboden door de gastouder
- de ontwikkeling van het kind
- de opvanglocatie

Informatie

Gastoudercollectief KIND verstrekt aan de ouder informatie, waaronder dit beleidsplan. Gastoudercollectief KIND informeert via een nieuwsbrief over de vernieuwde kwaliteitseisen van de GGD en andere relevante informatie omtrent de opvang van (gast)kinderen. In de nieuwsbrief worden ook andere ervaringen van gastouders, ouders en gastkinderen beschreven. De nieuwsbrief ontvangt de ouder en gastouder ieder kwartaal via de mail.

Indien de ouder via Gastoudercollectief KIND een kind(eren) door een gastouder laat opvangen, kan de ouder aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag via het Rijk. Om te kijken of je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kun je de site www.toeslagen.nl raadplegen.

Kassiersfunctie en andere bureauzaken

Gastoudercollectief KIND verzorgt de kassiersfunctie voor de financiële afwikkeling tussen ouders en gastouders. Gastoudercollectief KIND maakt aan de hand een urenregistratiesysteem (via Portabase) een factuur met de kosten verschuldigd aan de gastouder. Een automatische incasso is niet verplicht.

Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang (BOInK)

Als ouder van Gastoudercollectief KIND ben je lid van BOInK. Je kunt hierdoor gebruik maken van de volgende diensten:

- Spreekuur. BOInK geeft u iedere werkdag de mogelijkheid om gebruik te maken van het telefonisch spreekuur tussen 9:00-12:00: telefoonnummer 030-2317914 (of mail boink@boink.info) De medewerker geeft je advies met betrekking tot vragen en klachten over de kinderopvang

- Informatieverstrekking door de website www.boink.info. Het magazine welke de oudercommissie 4 keer per jaar ontvangt met de meest recente ontwikkelingen in de kinderopvang. En via brochures en bijeenkomsten voor ouders welke op de website te vinden zijn.
- Belangenbehartiging. Als landelijke vereniging heeft BOinK als doel dat goede opvang voor iedereen bereikbaar, betaalbaar en toegankelijk moet zijn. BOinK beschikt over een groot netwerk en kan je doorverwijzen en in contact brengen met verschillende organisaties.
- Cursussen voor oudercommissies. De ze cursussen gaan in op de vragen die bij oudercommissies leven: Wat is het adviesrecht, de rol en positie van een oudercommissie en hoe gaan we hier mee om.

Contracten

Wanneer beide partijen tevreden zijn met de bemiddeling zal Gastoudercollectief KIND een contract opstellen tussen ouder en KIND. De ouder ontvangt dit contract voor ondertekening.

De ouder ontvangt bovendien een contract met de gastouder. Op dit contract staat het registratienummer van de gastouder welke de ouder nodig heeft voor het aanvragen van de belastingtoeslag.

De gastoudervergoeding ligt tussen de € 9,00 en € 10,00. Gastouders als ZZP-er ingeschreven mogen hun eigen uurtarief hanteren.

Beide contracten hebben een opzegtermijn van één kalendermaand en bij langdurige of permanente wijzigingen in dagen en/of tijden van opvang delen de gastouder en de ouder elkaar tenminste twee kalendermaanden van tevoren schriftelijk mee. Contracten worden digitaal ondertekend.

Uitzondering op de opzegtermijn van één kalendermaand is een opzegging per direct gedurende de eerste maand van opvang. Wanneer de afgesproken wenperiode niet naar tevredenheid voor een van/of beide partijen verloopt, kunnen zowel ouder(s) als gastouder per direct het contract beëindigen. Dit dient tussen alle partijen goed gecommuniceerd te worden.

Daaruit voortvloeiend zal ook het contract tussen vraagouders en KIND per direct worden beëindigd.

Gastouders die ingeschreven staan als zelfstandig ondernemer bepalen hun eigen uurtarief en mogen hun eigen beleid voeren wat betreft opzegtermijn, proeftijd en doorbetalen van feestdagen.

Jaarlijks ontvangt de ouder en gastouder digitaal een jaaropgave van Gastoudercollectief KIND voor de belastingtoeslag. Ouders en gastouders met een toegang tot Portabase kunnen deze zelf downloaden.

Wendagen

Gastoudercollectief KIND adviseert je alvorens de daadwerkelijke opvang plaats gaat vinden, eerst een aantal wendagen in te plannen. Je kunt jouw kind(eren) bijvoorbeeld twee halve dagen bij je gastouder brengen, waarvan je op de eerste halve dag ongeveer een uur zelf aanwezig blijft.

De eerste officiële opvangdag.

Hieronder een lijst van spullen die je voor jouw kind kunt meegeven:

- voeding voor één opvang dag
- reserve voeding
- voldoende luiers en babydoekjes
- reserve kleding
- favoriete knuffel
- eventueel een speen
- (ingevuld) gastkindboekje

Afsprakenformulier en Gastkindboekje

De ouder ontvangt van Gastoudercollectief KIND een afsprakenformulier direct bij de start van de opvang waarop de ouder de wensen en afspraken omtrent de opvang, vervoer, voeding ed vermeldt evenals belangrijke telefoonnummers.

De gastouder houdt dit afsprakenformulier in bezit. Jaarlijks wordt het afsprakenformulier geactualiseerd en weer overhandigd aan de gastouder. Zodoende blijft de gastouder goed op de hoogte en houdt zich zo aan de afspraken die je belangrijk vindt.

KIND adviseert voor de dagelijkse overdracht een speciaal daarvoor bestemde gastkindboekje/schriftje. In dit gastkindboekje kun je gewoonte en rituelen opschrijven die betrekking hebben op je kind. Het is de bedoeling dat het gastkindboekje voor iedere opvangdag wordt meegebracht. Op deze manier kunnen eveneens dagelijkse gebeurtenissen worden bijgehouden. Zo kun je precies zien wanneer je kind bijvoorbeeld heeft geslapen en gegeten. Uiteraard dient het gastkindboekje niet een vervanging te zijn voor het persoonlijk contact dat je met je gastouder hebt.

Ophalen van het kind

Een gastkind wordt door de gastouder alleen mee gegeven aan de ouder tenzij expliciet is vermeld door de ouder dat het kind wordt opgehaald door een ander persoon. Deze persoon dient van te voren bekend te zijn bij de gastouder door bijvoorbeeld een keer mee te gaan met de ouder naar de gastouder.

Of de ouder moet de naam van de betreffende persoon doorgeven.

Deze persoon zal zich tijdens het ophalen moeten legitimeren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Bij twijfel geeft de gastouder geen kind mee.

Regels van Gastoudercollectief KIND

Ziekteverzuim

Wanneer een gastouder door ziekte van haarzelf of van haar eigen kinderen, niet op kind(eren) kan passen, dient zij dit voor 07:00 aan de ouder bekend te maken.

Wanneer je kind(eren) thuis ziek worden, dien je dit eveneens voor 07:00 aan je gastouder te melden. Je kunt dan samen met haar bespreken of de opvang door kan gaan. Gastoudercollectief KIND heeft richtlijnen opgesteld in het protocol Zieke kinderen en medicijnen.

De gastouder zal aan de hand van de richtlijnen van het protocol beslissen of de opvang van het kind verantwoord is.

Vakantie

Wanneer je gastouder een vakantie heeft gepland dient zij dit minimaal twee maanden van te voren aan je door te geven. Indien je hebt aangegeven dat je in geval van vakantie van jouw gastouder gebruik wilt maken van onze vervangingsregeling, dient jouw gastouder dit ook minimaal twee maanden van te voren schriftelijk aan Gastoudercollectief KIND door te geven. Wij gaan dan opzoek naar een eventuele vervangende gastouder. Helaas kunnen wij geen vervangende opvang garanderen.

Regels met betrekking tot de gastouder vergoedingen

Wel gastoudervergoeding:

- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt door ziekte van jouw kind(eren).
- Wanneer jouw gastouder je zieke kind(eren) niet wilt opvangen, omdat zij dit niet verantwoord vindt ten opzichte van haar eigen kinderen of haar andere gastkinderen.
- Wanneer jij en jouw kind(eren) met vakantie gaan.
- Tenzij anders is overeengekomen.

Geen gastoudervergoeding:

- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt omdat zij ziek is.
- Wanneer jouw gastouder of haar kinderen ziek zijn en zij aangeeft wel te kunnen opvangen, maar je vindt dat niet verantwoord voor je kind(eren).
- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt door vakantie en of een vrije dag van haarzelf.
- Tenzij anders is overeengekomen.

Wanneer jouw gastouder vervangen wordt, dient je de vervangende gastouder te betalen in plaats van de vaste gastouder.

De regels met betrekking tot betaling aan de vervangende gastouder zijn als volgt:

- Betaling van het aantal daadwerkelijke opgevangen uren.
- Bij afzegging binnen 24 uur voor aanvang van de geplande opvang, het aantal geplande opvanguren.

Feestdagen

Wanneer er een officiële feestdag op één of meer van de opvangdagen valt, is de gastouder niet verplicht om gastkind(eren) op te vangen. Echter, op deze dagen wordt de gastouder wel door de ouder vergoed. Indien de ouder met de gastouder overeenkomt, dat er op deze dagen wel wordt opgevangen, dan dient de ouder de gastouder het dubbele tarief te vergoeden.

Deze regel heeft betrekking op de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1^e en 2^e paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 1^e en 2^e pinksterdag
- 1^e en 2^e kerstdag

In principe gaan Gastoudercollectief KIND ervan uit, dat een gastouder een eventuele tweede (of derde etc.) kind ook opvangt. Mocht dit niet het geval zijn, gaan wij zo snel mogelijk op zoek naar een andere gastouder. In dit geval zullen wij een afspraak met de ouder maken om de wensen te bespreken.

Verzekeringen

Als ouder ben je aansprakelijk voor alle schade, die veroorzaakt wordt door je minderjarige kind(eren). Bij de definitieve inschrijving kunnen wij je vragen om een kopie van je aansprakelijkheidsverzekering naar ons op te sturen.

Gastoudercollectief KIND heeft voor gastouders, die voor Gastoudercollectief KIND gastkinderen opvangen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een normale gezinsaansprakelijkheidsverzekering is hiervoor niet toereikend.

De verzekering die wij hebben afgesloten is een standaard verzekering.

Wij willen je erop wijzen dat deze verzekering bijvoorbeeld geen medische handelingen dekt. Wanneer jouw kind(eren) speciale verzorging nodig hebben valt dit onder je eigen verantwoordelijkheid. Denk bijvoorbeeld aan het toedienen van medicijnen of het aan en uit doen van bijvoorbeeld een spreidbroek.

Via Gastoudercollectief KIND kun je van deze verzekering een kopie van de polisvoorwaarden opvragen. Op deze manier kun je precies zien wat er gedekt wordt en wat niet.

Privacy

Van zowel onze gastouders als onze (vraag)ouders verwachten wij, dat beide partijen respectvol omgaan met vertrouwelijke informatie. Het is een ieder der partijen niet toegestaan om zonder toestemming van de andere partij gegevens van de andere partij aan een derde te geven. Denk ook aan de privacy van andere (gast)kinderen bij het maken van foto's, gebruik van internet zoals bijvoorbeeld Facebook. Je dient eerst toestemming van de andere ouders te hebben voordat je mag fotograferen. Voor meer informatie kun je ons beleid rondom privacy opvragen en inzien op de website.

Gastoudercollectief KIND beschikt over informatie van zowel gastouders als (vraag)ouders. Alleen een eventueel de inspecteur van de GGD en of gemeente Leeuwarden hebben inzicht in deze gegevens. Wanneer je zelf inzicht in je eigen gegevens wilt hebben kun je een afspraak maken met ons.

Kosten gastouderopvang

De gastoudervergoeding ligt tussen de € 9,00 en € 10,00 per uur per kind.

Gastouders als ZZP-er ingeschreven mogen hun eigen uurtarief hanteren.

Inbegrepen:

- Broodmaaltijden, drinken en verantwoorde tussendoortjes
- Knutselmateriaal

Niet inbegrepen:

- Babyvoeding
- Speciale voeding
- Luiers en luierdoekjes
- Warme maaltijd

LET OP!

Gastouders die werken als zelfstandig ondernemer bepalen hun eigen uurtarief en mogen hun eigen beleid voeren wat betreft opzegtermijn, proeftijd en doorbetalen van feestdagen.

Jaarlijks kunnen deze tarieven worden aangepast. Je ontvangt hierover uiterlijk twee maanden van te voren bericht. De wijzigingstermijn bij het aanpassen van contracten, tarieven etc bedraagt twee maanden.

Bureaunkosten aan vraagouders bij gastoudercollectief KIND.

Voor bemiddeling en begeleiding van de opvang van je kind(eren) betaal je € 1,15 per uur/per kind bureaunkosten*. Bureaunkosten betaal je altijd 12 maanden per jaar.

Met een basistarief dat start bij € 30,00 per kalendermaand ongeacht het aantal opvanguren, tot een maximum van € 130,00 per kalendermaand

* Onze uitgangspositie is € 1,15 per uur/per kind. In de praktijk staat echter iedere situatie op zich en zullen wij (indien het voor een ouder(s) financieel onhaalbaar is) naar een passende oplossing zoeken. Wij zien onszelf als collectief en dat omhelst zowel gastouder, ouder, kind als ook ons. Samen en dus zonder iemand buiten te sluiten en om welke reden dan ook.

Daarnaast zijn wij een gastouderbureau/collectief wat in alles gericht is op het natuurlijk ouderschap. Ons voornaamste doel is dan ook de kwaliteit van opvang naar een zo hoog mogelijk niveau te tillen door onze gastouders hierin te stimuleren en ondersteunen.

€ 0,20 van de bureaunkosten reserveren uitsluitend voor de nieuwe kwaliteitseisen kinderopvang, hiermee faciliteren wij cursussen, activiteiten en bijscholing (alle specifiek gericht op het natuurlijk ouderschap) maar bijvoorbeeld ook frequente bezoeken aan de gastouder en zodoende een persoonlijke band te behouden. Dit alles leidt tot een kwaliteit van opvang waarvan zowel kind als ouder(s) de vruchten plukken.

De kosten van gastouderopvang is niet voor iedere ouder gelijk. Ouders kunnen namelijk in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Deze toeslag is afhankelijk van het (gezamenlijk)toetsingsinkomen. Op de website www.toeslagen.nl kun je laten berekenen of je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. De toeslag is maximaal € 8,49 (2026) per uur voor de totale opvangvergoeding.

De vraagouders zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) aanvragen, wijzigen en/of stopzetten van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst/Toeslagen. KIND speelt hierin geen rol en kan geen garantie geven over de toekenning, hoogte of voortzetting van de kinderopvangtoeslag.

KIND is niet aansprakelijk voor het al dan niet toekennen van kinderopvangtoeslag, noch voor eventuele fouten, onjuistheden of vertragingen in de aanvraag, behandeling of vaststelling van de toeslag door de Belastingdienst/Toeslagen. Evenmin is KIND aansprakelijk voor terugvorderingen, naheffingen of andere financiële gevolgen die voortvloeien uit besluiten van de Belastingdienst/Toeslagen met betrekking tot de kinderopvangtoeslag.

KIND zal de vraagouders naar beste kunnen informeren over de algemene regels omtrent de kinderopvangtoeslag. KIND stuurt je een offerte met de juiste gegevens het uurtarief, het gemiddelde uurtarief en het aantal minimaal af te nemen uren per maand. Deze informatie heeft uitsluitend een ondersteunend en niet-bindend karakter. De vraagouders kunnen hieraan geen rechten ontleen.

De vraagouders zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren van hun gegevens, facturen en opvanguren, en voor het bewaren van de benodigde administratie ten behoeve van de Belastingdienst/Toeslagen.

Heb je al een gastouder of ouders en wil je overstappen naar KIND? Dat kan natuurlijk, neem dan contact met ons op wat betreft de mogelijkheden en kosten.

Contact

Gastoudercollectief KIND

Jolieke Hitman; Email: joliekehitman@gmail.com, Mobiel: 0638684355

Esmaralda Buschman; Email: esmaraldabuschman@gmail.com, Mobiel: 0651917672

Website: www.Gastoudercollectiefkind.nl

Op de werkdagen kun je ons telefonisch bereiken van 09:00 uur tot 18:00 uur.

Daarnaast kun je altijd, ook in het weekend mailen op onze beide emailadressen.

Indien je een dringend verzoek hebt, kun je ook buiten de tijden bellen naar het mobiele nummer en de voicemail inspreken. Indien nodig bellen we terug.