Algemeen beleid Gastoudercollectief

KIND

Klein Integer Natuurlijk Dragend

Het beleidsplan van Gastoudercollectief KIND is opgesteld om je een inzicht te geven in onze werkwijzen en uitgangspunten. Indien na verloop van tijd inzichten zich ontwikkelen en veranderen, zal dit beleidsplan, waar nodig, worden bijgesteld.

KIND is opgericht in 2022 met als doel, het bieden van kwaliteit in de opvang en verzorging van baby's, peuters, kleuters en kinderen tot 13 jaar. KIND biedt bemiddeling voor o.a. hele dagen, halve dagen, flexibele dagen, buitenschoolse opvang, incidentele opvang.

KIND biedt professionele begeleiding en advisering op alle gebieden van de gastouderopvang.

Ons collectief bestaat uit gastouders en ouders die affiniteit hebben met natuurlijk opvoeden, oftewel "attachment parenting", opvoeden vanuit verbinding.
Gastouders die aan ons collectief zijn verbonden, werken vanuit de kernwaarden van KIND.

Zij bieden kleinschalig opvang, zijn integer, hebben affiniteit met natuurlijk opvoeden en dragen de kinderen, waar en wanneer mogelijk . Dit zorgt er voor dat de hechting die al in gang is gezet vanuit het gezin kan worden voortgezet binnen het gastgezin.

Het collectief zorgt voor bijeenkomsten en cursusaanbod voor ouders en gastouders wat ondersteuning biedt bij het natuurlijk (gast)ouderschap en wat verdieping geeft aan onze kernwaarden KIND. Wij willen binnen ons collectief in verbinding blijven met gastouders en ouders en leren graag van elkaar.

In deze beweging zal altijd K(klein) I (integer) N (natuurlijk) D (dragend) centraal staan.

Jolieke & Esmaralda

Inhoudsopgave

1. Over Gastoudercollectief KIND	3
2. Gastouderopvang en diensten van KIND	4
3. De rol van Gastoudercollectief KIND	5
4. Kwaliteitseisen vanaf 1 juli 2026	6
5. Eisen aan gastouders	7
6. Pedagogisch beleid en ontwikkeling van kinderen	8
7. Pedagogische coaching en deskundigheidsbevordering	9
8. Veiligheid, gezondheid en ongevallen	10
9. Opvanglocatie en achterwacht	11
10. Samenwerking met ouders en evaluatie	12
11. Praktische afspraken	13
12. Contracten, administratie en financiën	15
13. Verzekeringen en privacy	16
14. Contact en evaluatie van dit beleid	17

1. Over Gastoudercollectief KIND

Doel en visie

Gastoudercollectief KIND is opgericht met als doel kwalitatief goede, kleinschalige en betrokken gastouderopvang te bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. KIND bemiddelt tussen ouders en gastouders en biedt begeleiding, advisering en kwaliteitsbewaking.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn Klein, Integer, Natuurlijk en Dragend. Wij geloven in opvang waarin kinderen zich veilig en verbonden voelen en waarin ruimte is om te spelen, ontdekken en ontwikkelen. Gastouders werken vanuit respect, aandacht en vertrouwen en sluiten aan bij de behoeften van ieder kind.

Dit algemeen beleid beschrijft hoe KIND werkt en welke afspraken en kwaliteitseisen gelden voor ouders, gastouders en het gastouderbureau. Het beleid wordt aangepast wanneer wet- en regelgeving, inzichten of onze werkwijze veranderen.

2. Gastouderopvang en diensten van KIND

Wat is gastouderopvang?

Gastouderopvang vindt plaats in een huiselijke omgeving bij de gastouder thuis of, wanneer passend, in de woning van de ouder. KIND bemiddelt onder andere voor hele en halve dagen, flexibele opvang, buitenschoolse opvang, incidentele opvang, weekendopvang en opvang aan huis.

Diensten en ondersteuning

KIND ondersteunt ouders bij het vinden van opvang die past bij hun wensen en bij de behoeften van hun kind. We bespreken wensen, verwachtingen, opvangtijden en belangrijke aandachtspunten en zoeken vervolgens naar een passende gastouder.

Voor gastouders biedt KIND ondersteuning bij pedagogisch handelen, ontwikkeling van kinderen, veiligheid, gezondheid, oudercommunicatie en professionele ontwikkeling.

Opname in het kinderopvang register

Gastouderopvang is een persoonlijke vorm van opvang en als dit via een erkend gastouderbureau als KIND wordt begeleid, is de kwaliteit van de opvang gewaarborgd.

KIND is opgenomen in het kinderopvang register van de gemeente Leeuwarden.

De GGD inspecteert jaarlijks het beleid van KIND. Hiervan wordt een inspectierapport opgesteld, waarvan je een kopie kunt opvragen via ons maar ook kunt inzien op de website onder het kopje kwaliteit.

Oudercommissie

KIND beschikt over een oudercommissie. De oudercommissie speelt een belangrijke rol bij het vertegenwoordigen van ouders binnen een gastouderbureau. Ze zorgen ervoor dat er een communicatie kan ontstaan tussen ouders en het bureau, geven feedback over de kwaliteit van de opvang en kunnen invloed uitoefenen op het beleid en activiteiten.

De commissie is betrokken bij het bevorderen van transparantie en het waarborgen van de kwaliteit van de opvang.

Door hun inzet kunnen ouders hun wensen en ideeën delen, wat bijdraagt aan een vertrouwensvolle en positieve samenwerking tussen ouders en het gastouderbureau. Met de hulp van de oudercommissie wordt de opvang steeds beter afgestemd op de behoeften van zowel ouders als kinderen.

Voor meer informatie hierover kun je contact met ons opnemen.

3. De rol van Gastoudercollectief KIND

Bemiddeling

KIND heeft een bemiddelende, begeleidende en kwaliteitsbewakende rol. Bij een nieuwe gastouder vindt een intake plaats waarin onder andere motivatie, ervaring, opleiding, pedagogische visie en geschiktheid voor gastouderopvang worden besproken.

Begeleiding en kwaliteitsbewaking

Bij een nieuwe ouder worden wensen en verwachtingen geïnventariseerd. Bij een mogelijke koppeling worden beide partijen geïnformeerd en vindt een kennismaking plaats. KIND blijft ook na de koppeling betrokken bij de opvang.

Tijdens huisbezoeken wordt de opvang besproken en waar passend geobserveerd. Er is aandacht voor het pedagogisch handelen, het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen, de samenwerking met ouders en de kwaliteit van de opvangomgeving. Bevindingen worden met de gastouder besproken en waar nodig volgen praktische adviezen, coaching of andere ondersteuning.

Bijeenkomsten

KIND organiseert KIND-dagen waarin ontmoeting, uitwisseling en verdieping centraal staan. Gastsprekers behandelen thema's die aansluiten bij onze visie en het pedagogisch beleidsplan, zoals neurodiversiteit en Human Design. Ook bieden we scholing over buiten werken met kinderen en laagdrempelige workshops, bijvoorbeeld creatief werken met mooie, natuurlijke materialen.We stimuleren het leren van elkaar door intervisie, het koppelen van gastouders en het betrekken van ouders met expertise, bijvoorbeeld op het gebied van natuurlijk opvoeden. Bijeenkomsten vinden zowel fysiek als online plaats. Daarnaast organiseren we informele ontmoetingen en speelmiddagen en is er ruimte om speelgoed, materialen en boeken uit te wisselen. Via onze nieuwsbrief delen we kennis en inspiratie.Gastouders volgen jaarlijks een herhalingscursus kinder-EHBO en kinderreanimatie. KIND kan deze organiseren, maar gastouders kunnen ook zelf een aanbieder kiezen.

Informatie

Gastoudercollectief KIND verstrekt aan de ouder informatie, waaronder dit beleidsplan. Gastoudercollectief KIND informeert via een nieuwsbrief over de vernieuwde kwaliteitseisen van de GGD en andere relevante informatie omtrent de opvang van (gast)kinderen. In de nieuwsbrief worden ook andere ervaringen van gastouders, ouders en gastkinderen beschreven. De nieuwsbrief ontvangt de ouder en gastouder ieder kwartaal via de mail.

Indien de ouder via Gastoudercollectief KIND een kind(eren) door een gastouder laat opvangen, kan de ouder aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag via het Rijk. Om te kijken of je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kun je de site www.toeslagen.nl raadplegen.

4. Kwaliteitseisen vanaf 1 juli 2026

Pedagogisch werkplan

Vanaf 1 juli 2026 gelden aanvullende wettelijke kwaliteitseisen voor gastouders en gastouderbureaus. KIND verwerkt deze eisen in de dagelijkse begeleiding en kwaliteitsbewaking.

Deskundigheid en coaching

Iedere gastouder beschikt over een pedagogisch werkplan waarin zij beschrijft hoe zij het pedagogisch beleid in haar eigen opvang uitvoert en hoe zij de ontwikkeling van kinderen volgt. KIND heeft hiervoor een format ontwikkeld, maar gastouders zijn vrij in de vorm zolang het werkplan aan de wettelijke eisen voldoet.

Overige nieuwe eisen

Iedere gastouder volgt jaarlijks minimaal ~~7~~ uur permanente educatie en ontvangt jaarlijks minimaal 3 uur pedagogische coaching van KIND.

KIND ziet erop toe dat een gastouder bij maximaal twee gastouderbureaus is aangesloten. Voor nieuwe gastouders vanaf 1 juli 2026 wordt gecontroleerd of aan de nieuwe opleidingseisen, waaronder de verplichte pedagogische module waar van toepassing, wordt voldaan. Iedere gastouder beschikt over een achterwacht die in een noodsituatie binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

Deze eisen worden meegenomen bij intake, huisbezoeken, voortgangsgesprekken, scholing en administratieve controles.

5. Eisen aan gastouders

Deskundigheid en betrouwbaarheid

Gastouders die bij KIND zijn aangesloten voldoen aan de wettelijke eisen en aan de aanvullende selectiecriteria van KIND. Wij kijken niet alleen naar diploma's, maar ook naar houding, motivatie, betrouwbaarheid, pedagogische visie en het vermogen om samen te werken met ouders.

Professionele samenwerking

KIND controleert de vereiste diploma's, VOG en registratie in het Personenregister Kinderopvang. Voor nieuwe gastouders wordt ook gecontroleerd of zij aan de actuele opleidingseisen voldoen. Bestaande gastouders vallen, waar van toepassing, onder het geldende overgangsrecht.

De gastouder beschikt over een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen en werkt volgens het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van KIND.

Een gastouder draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de kinderen tijdens de opvang en laat de kinderen niet aan anderen over. Huisgenoten en andere aanwezigen mogen de opvang niet overnemen.

6. Pedagogisch beleid en ontwikkeling van kinderen

Pedagogische basis

Het pedagogisch beleidsplan van KIND vormt de basis voor het pedagogisch handelen. De vier pedagogische basisdoelen zijn: emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke competenties, ontwikkeling van sociale competenties en normen en waarden en waardenoverdracht.

Kindvolgend werken

Gastouders werken kindvolgend. Zij sluiten aan bij leeftijd, ontwikkeling, interesses, mogelijkheden en behoeften van ieder kind. Spel, dagelijkse routines, contact met anderen en activiteiten worden benut om de ontwikkeling te stimuleren.

Volgen en signaleren

De ontwikkeling van ieder kind wordt gevolgd door observatie in de dagelijkse opvang. Tijdens huisbezoeken bespreekt KIND met de gastouder het welbevinden, de ontwikkeling en eventuele bijzonderheden van alle opgevangen kinderen. Er wordt gekeken hoe het pedagogisch handelen aansluit en of extra ondersteuning nodig is.

Bij zorgen ondersteunt KIND de gastouder bij het duiden van observaties, het gesprek met ouders en het bepalen van passende vervolgstappen. Waar nodig wordt, in overleg met ouders, gebruikgemaakt van de sociale kaart voor passende ondersteuning of verwijzing.

7. Pedagogische coaching en deskundigheidsbevordering

Pedagogische coaching

Iedere aangesloten gastouder ontvangt per kalenderjaar minimaal 3 uur pedagogische coaching. De coaching wordt door de gekwalificeerde pedagogisch coach van KIND verzorgd en sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van de gastouder.

Permanente educatie

Tijdens huisbezoeken en andere contactmomenten worden het pedagogisch handelen, het pedagogisch werkplan, de ontwikkeling van de kinderen en eventuele leer- en ontwikkelvragen besproken. Op basis daarvan worden in overleg met de gastouder leerdoelen en passende coachingsonderwerpen bepaald. De gastouder kan daarnaast eigen leerdoelen inbrengen.

Evaluatie

De coaching kan bestaan uit een individueel gesprek, observatie, reflectie, feedback en praktische handvatten voor de dagelijkse opvang. Jaarlijks evalueert KIND de inhoud en vorm van de coaching en wordt een nieuw coachingsplan opgesteld.

Iedere gastouder volgt daarnaast jaarlijks minimaal 7 uur permanente educatie. KIND denkt mee over scholing die aansluit bij de vorm van opvang, de persoonlijke ontwikkeling en de levensfase van de gastouder en registreert de gevolgde scholing.

8. Veiligheid, gezondheid en ongevallen

Veiligheid en gezondheid

KIND vindt een veilige en gezonde opvangomgeving essentieel. Voor iedere opvanglocatie wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd en besproken. Uitkomsten worden vastgelegd en waar nodig vertaald naar maatregelen en een Plan van Aanpak.

Ongevallenregistratie

Vanaf 1 juli 2026 maakt ongevallenregistratie onderdeel uit van de risico-inventarisatie. Ongevallen waarvan de oorzaak niet uitsluitend aan een medische aandoening van het kind is toe te schrijven, worden geregistreerd. De registratie geeft inzicht in het ongeval, het letsel, de oorzaak en de genomen maatregelen. Terugkerende incidenten worden gebruikt om de veiligheid verder te verbeteren.

Protocollen

Gastouders werken volgens de protocollen van KIND, waaronder de protocollen voor brandveiligheid, ziekte en medicijnverstrekking, veilig slapen, veiligheid en ongevallen en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bij ziekte wordt samen met ouders beoordeeld of opvang verantwoord is. Bij medicijnverstrekking worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt en wordt de geldende medicijnverklaring gebruikt.

Tevens werkt KIND met het protocol KIND volgend werken.

Alle protocollen hebben onze gasouders en hun bezit en ook ouders kunnen deze inzien/downloaden in Portabase.

9. Opvanglocatie en achterwacht

Opvanglocatie

De opvanglocatie is veilig, schoon, rookvrij en passend ingericht voor de leeftijd en het aantal kinderen. Er is voldoende ruimte voor spelen, rust en verzorging. Speelmaterialen zijn veilig en afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.

Achterwacht

KIND beoordeelt de opvanglocatie bij de start van de opvang en controleert de veiligheid en gezondheid via de risico-inventarisatie en huisbezoeken. Voor jonge kinderen zijn passende slaapmogelijkheden aanwezig.

Vervoer

Iedere gastouder heeft een achterwacht die in een noodsituatie binnen 15 minuten bij de opvanglocatie kan zijn. De afspraken over de achterwacht worden vastgelegd.

Wanneer kinderen worden vervoerd, maakt de gastouder vooraf veilige afspraken over de wijze van vervoer. Bij vervoer met de auto worden geschikte kinderzitjes gebruikt en worden de geldende verkeers- en veiligheidsregels gevolgd.

10. Samenwerking met ouders en evaluatie

Samenwerking en evaluatie

KIND vindt een goede samenwerking tussen ouders en gastouder essentieel. Voor de start van de opvang worden wensen, verwachtingen, praktische afspraken en bijzonderheden besproken. Bij een koppeling krijgen ouders en gastouder de gelegenheid om kennis te maken en te beoordelen of de opvang bij hen past.

Oudercommissie en klachten

De ontwikkeling en het welbevinden van het kind worden regelmatig met ouders besproken. Tijdens de begeleiding van de gastouder kan KIND, met inachtneming van de privacyregels, relevante observaties en aandachtspunten met ouders bespreken.

Jaarlijks wordt de opvang geëvalueerd met gastouder en ouder. Daarbij is aandacht voor de opvang, de ontwikkeling van het kind, de samenwerking, de opvanglocatie en de dienstverlening van KIND.

KIND beschikt over een oudercommissie. De oudercommissie vertegenwoordigt ouders en heeft de wettelijke adviesrechten die op gastouderbureaus van toepassing zijn.

Klachten worden eerst besproken met de direct betrokken persoon of met KIND. Als een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de klachten- en geschillenregeling van KIND en de Geschillencommissie Kinderopvang.

KIND is aangesloten bij De Geschillencommissie. Je kunt hen bereiken via; www.degeschillencommissie.nl.

Jaarlijks ontvangt KIND via de Geschillencommissie een brief met daarin aangegeven of er eventueel klachten in dat betreffende jaar zijn ingediend.

Deze klachten vrij brief is op te vragen bij en in te zien onder het kopje kwaliteit op de website.

11. Praktische afspraken

Afsprakenformulier

De ouder ontvangt van Gastoudercollectief KIND een afsprakenformulier direct bij de start van de opvang waarop de ouder de wensen en afspraken omtrent de opvang, vervoer, voeding ed vermeldt evenals belangrijke telefoonnummers.

De gastouder houdt dit afsprakenformulier in bezit. Jaarlijks wordt het afsprakenformulier geactualiseerd en weer overhandigd aan de gastouder. Zodoende blijft de gastouder goed op de hoogte en houdt zich zo aan de afspraken die je belangrijk vindt.

Wennen en dagelijkse afspraken

Voor nieuwe kinderen wordt een rustige wenperiode afgesproken die past bij het kind. Ouders en gastouder maken afspraken over brengen en ophalen, voeding, slaap, verzorging, vervoer, bijzonderheden en bereikbaarheid. Deze afspraken worden vastgelegd en actueel gehouden.

Ziekteverzuim

Wanneer een gastouder door ziekte van haarzelf of van haar eigen kinderen, niet op kind(eren) kan passen, dient zij dit voor 07:00 aan de ouder bekend te maken.

Wanneer je kind(eren) thuis ziek worden, dien je dit eveneens voor 07:00 aan je gastouder te melden. Je kunt dan samen met haar bespreken of de opvang door kan gaan. Gastoudercollectief KIND heeft richtlijnen opgesteld in het protocol Zieke kinderen en medicijnen.

De gastouder zal aan de hand van de richtlijnen van het protocol beslissen of de opvang van het kind verantwoord is.

Vakantie

Wanneer je gastouder een vakantie heeft gepland dient zij dit minimaal twee maanden van te voren aan je door te geven. Indien je hebt aangeven dat je in geval van vakantie van jouw gastouder gebruik wilt maken van onze vervangingsregeling, dient jouw gastouder dit ook minimaal twee maanden van te voren schriftelijk aan Gastoudercollectief KIND door te geven. Wij gaan dan opzoek naar een eventuele vervangende gastouder. Helaas kunnen wij geen vervangende opvang garanderen.

Regels met betrekking tot de gastouder vergoedingen

Wel gastoudervergoeding:

- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt door ziekte van jouw kind(eren).
- Wanneer jouw gastouder je zieke kind(eren) niet wilt opvangen, omdat zij dit niet verantwoord vindt ten opzichte van haar eigen kinderen of haar andere gastkinderen.
- Wanneer jij en jouw kind(eren) met vakantie gaan.

Tenzij anders is overeengekomen.

Geen gastoudervergoeding:

- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt omdat zij ziek is.
- Wanneer jouw gastouder of haar kinderen ziek zijn en zij aangeeft wel te kunnen opvangen, maar je vind dat niet verantwoord voor je kind(eren).
- Wanneer jouw gastouder je kind(eren) niet opvangt door vakantie en of een vrije dag van haarzelf.
- Tenzij anders is overeengekomen.

Wanneer jouw gastouder vervangen wordt, dient je de vervangende gastouder te betalen in plaats van de vaste gastouder.

De regels met betrekking tot betaling aan de vervangende gastouder zijn als volgt:

- Betaling van het aantal daadwerkelijke opgevangen uren.

- Bij afzegging binnen 24 uur voor aanvang van de geplande opvang, het aantal geplande opvanguren.

Feestdagen

Wanneer er een officiële feestdag op één of meer van de opvangdagen valt, is de gastouder niet verplicht om gastkind(eren) op te vangen. Echter, op deze dagen wordt de gastouder wel door de ouder vergoed. Indien de ouder met de gastouder overeenkomt, dat er op deze dagen wel wordt opgevangen, dan dient de ouder de gastouder het dubbele tarief te vergoeden.

Deze regel heeft betrekking op de volgende feestdagen: Nieuwjaarsdag, 1^{e} en 2^{e} paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag,1^{e} en 2^{e} pinksterdag, 1^{e} en 2^{e} kerstdag.

12. Contracten, administratie en financiën

Overeenkomsten en administratie

Na een passende koppeling worden de benodigde overeenkomsten opgesteld. De afspraken tussen ouder, gastouder en KIND worden schriftelijk vastgelegd. Wijzigingen in opvangdagen, uren en andere afspraken worden tijdig verwerkt.

* Onze uitgangspositie is € 1,15 per uur/per kind. In de praktijk staat echter iedere situatie op zich en zullen wij (indien het voor een ouder(s) financieel onhaalbaar is) naar een passende oplossing zoeken. Wij zien onszelf als collectief en dat omhelst zowel gastouder, ouder, kind als ook ons. Samen en dus zonder iemand buiten te sluiten en om welke reden dan ook.

Daarnaast zijn wij een gastouderbureau/collectief wat in alles gericht is op het natuurlijk ouderschap. Ons voornaamste doel is dan ook de kwaliteit van opvang naar een zo hoog mogelijk niveau te tillen door onze gastouders hierin te stimuleren en ondersteunen.

€ 0,20 van de bureaukosten reserveren voor de nieuwe kwaliteitseisen kinderopvang, hiermee faciliteren wij cursussen, activiteiten en bijscholing (alle specifiek gericht op het natuurlijk ouderschap) maar bijvoorbeeld ook frequente bezoeken aan de gastouder en zodoende een persoonlijke band te behouden. Dit alles leidt tot een kwaliteit van opvang waarvan zowel kind als ouder(s) de vruchten plukken.

Kosten gastouderopvang

De gastoudervergoeding ligt tussen de € 9,00 en € 10,00 per uur per kind. Gastouders die als ZZP'er of zelfstandig ondernemer werken, mogen hun eigen uurtarief hanteren.

Voor bemiddeling en begeleiding van de opvang betalen ouders € 1,15 bureaukosten per uur per kind. Bureaukosten worden 12 maanden per jaar in rekening gebracht.

Het maandbedrag aan bureaukosten begint bij € 30,00 per kalendermaand, ongeacht het aantal opvanguren, en bedraagt maximaal € 130,00 per kalendermaand.

De uitgangspositie is € 1,15 per uur per kind. Wanneer deze kosten voor een ouder financieel niet haalbaar zijn, kan KIND in overleg naar een passende oplossing zoeken.

Van de bureaukosten wordt € 0,20 per uur per kind gereserveerd voor de nieuwe kwaliteitseisen in de kinderopvang. Dit bedrag wordt ingezet voor cursussen, activiteiten, scholing en bijscholing en voor begeleiding en kwaliteitsverbetering.

Tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast. Ouders worden hierover uiterlijk twee maanden vooraf geïnformeerd.

Kinderopvangtoeslag is afhankelijk van het (gezamenlijk) toetsingsinkomen. In 2026 bedraagt de maximale vergoeding voor de totale opvangvergoeding € 8,49 per uur.

KIND informeert ouders naar beste kunnen over de algemene regels rond kinderopvangtoeslag en vermeldt de relevante gegevens in de offerte. Deze informatie heeft een ondersteunend en niet-bindend karakter.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen, wijzigen en/of stopzetten van de kinderopvangtoeslag en voor het controleren van hun gegevens, facturen en opvanguren.

Heb je al een gastouder of wil je overstappen naar KIND? Neem dan contact met ons op over de mogelijkheden en kosten.

13. Verzekeringen en privacy

Verzekeringen

KIND zorgt voor de verzekeringen die binnen de dienstverlening en de afspraken met gastouders vallen. Gastouders worden geïnformeerd over de dekking en eventuele uitsluitingen. Waar nodig zijn aanvullende of persoonlijke verzekeringen de verantwoordelijkheid van de betreffende ouder of gastouder.

Privacy en AVG

KIND gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor zover dit nodig is voor de opvang, bemiddeling, begeleiding, administratie en wettelijke verplichtingen.

Informatie over de ontwikkeling van kinderen wordt zorgvuldig behandeld. Wanneer gegevens worden vastgelegd of gedeeld op een manier waarvoor toestemming nodig is, wordt deze toestemming vooraf geregeld. Foto's en andere beelden van kinderen worden niet zonder toestemming gedeeld.

Ouders en gastouders kunnen hun rechten ten aanzien van persoonsgegevens uitoefenen volgens het privacybeleid van KIND.

14. Contact en evaluatie van dit beleid

Contact

Gastoudercollectief KIND blijft bereikbaar voor ouders en gastouders voor vragen over opvang, bemiddeling, begeleiding, pedagogiek en kwaliteit.

Actualisatie

Het algemene beleid wordt periodiek geëvalueerd en aangepast wanneer wet- en regelgeving, inzichten of de werkwijze van KIND veranderen. De versie en datum van het beleid worden zichtbaar vermeld.

Contact:

Gastoudercollectief KIND- info@gastoudercollectiefkind.nl
Jolieke Hitman – joliekehitman@gmail.com – 06 38684355
Esmaralda Buschman – esmaraldabuschman@gmail.com
Website: www.gastoudercollectiefkind.nl

Op werkdagen zijn wij telefonisch bereikbaar van 09.00 tot 18.00 uur. Buiten deze tijden kan bij dringende zaken een voicemailbericht worden achtergelaten.